

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
МАДОУ «Детский сад № 56»
протокол № 2
от «19» 02 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 56»
/ Э.К. Файзуллина
«03» 03 2016 г.

Рассмотрено на общем собрании трудового
Коллектива МАДОУ «Детский сад № 56»
Протокол № 2 от «17» 02 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №56» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые на учебный год приказом по Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. Состав тарификационной комиссии создается и утверждается приказом Заведующего ДОУ в целях организационной работы по тарификации работников ДОУ.
- 1.2. Тарификационная комиссия определяет размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера работников МАДОУ «Детский сад №56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и передает на утверждение Заведующему. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения и согласовывает данные с руководителем ДОУ.
- 1.3. Цель работы Комиссии – проведение тарификации в соответствии с действующим законодательством.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- 2.1. Проведение проверки заполнения трудовых книжек всех работников (обратить внимание на наличие записей о присвоенных квалифицированных категориях).
- 2.2. Определение размеров должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера работников МАДОУ «Детский сад №56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
- 2.3. Оформление тарификационных списков.
- 2.4. Передача тарификационных списков на утверждение Заведующему Учреждения.

3. Состав и регламент комиссии

- 3.1. Состав Комиссии формируется из членов администрации, (представительство заведующего ДОУ обязательно), членов трудового коллектива, представления первичной профсоюзной организации.
- 3.2. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается приказом Заведующего ДОУ.
- 3.3. Общее число членов Комиссии – 4-5 человек.
- 3.4. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель.
- 3.5. Председателем Комиссии является Заведующий ДОУ. Председатель Комиссии: руководит деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; определяет порядок работы комиссии; представляет документы работников.
- 3.6. Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

3.7. Комиссия является коллегиальным органом и принимает решение в рамках своей компетенции.

3.8. Результаты работы тарификационной комиссии ДОУ отражаются в тарификационных списках. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или иными документами.

3.9. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и утверждается Заведующим ДОУ.

3.10. Тарификационный список заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

3.11. Вакантные должности (профессии рабочих), где они имеются, отражаются в тарификационных списках.

4. Права и обязанности комиссии.

4.1 Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать от администрации Учреждения необходимые для работы сведения;

4.1.2. Определять порядок работы Комиссии.

4.1.3. Вносить предложения по порядку работы Комиссии.

4.1.4. Требовать постановки своих предложений на голосование.

4.2 Обязанности членов Комиссии:

4.1.5. Соблюдать регламент работы Комиссии.

4.1.6. Выполнять поручения, данные председателем Комиссии.

4.1.7. Предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание комиссии.

4.1.8. Обеспечить объективность принятия решений.

4.3 Комиссия и ее члены несут персональную ответственность за объективную подготовку тарификационных списков.

4.4 Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии до принятия окончательного решения Управляющим советом Учреждения.

4.5 Тарификационная комиссия несет ответственность за:

– своевременное составление тарификационных списков;

– достоверность информации, внесенной в тарификационный список.

5. Порядок принятия настоящего положения

5.1 Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников, вводится в действие приказом ДОУ с указанием даты введения.