

ПРИНЯТ:  
на Управляющем совете ДОУ  
Протокол № 2 « 13 » 02 2016 г.  
Согласовано: на общем родительском  
собрании  
Протокол № 2 « 16 » 02 2016 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №56»  
Э.К.Файзуллина  
Приказ № 3 « 01 » 03 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ(ЗАКОННЫХ**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)ВОСПИТАННИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД №56»**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК**  
**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников (далее общее собрание родителей) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников - это представительный орган рассматривающий вопросы, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и создаваемый по инициативе родителей (законных представителей) и действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи общего собрания родителей**

2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Компетенция общего собрания родителей**

3.1. Рассматривает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

3.2. Заслушивает информацию заведующего, педагогических, медицинских работников о различных направлениях деятельности учреждения.

3.3. Принимает решения по обсуждаемым вопросам.

3.4. Утверждает состав Совета родителей Учреждения сроком на один учебный год.

3.5. Утверждает план работы Совета родителей.

3.6. Выступает с инициативой о создании Попечительского совета.

3.7. Выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Управляющий совет, Наблюдательный совет.

## **4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений**

4.1. В состав общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.2. Для ведения заседаний общее собрание родителей простым голосованием из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.3. В необходимых случаях на заседание общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники образовательного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

4.4. Председатель общего собрания родителей:

- извещает родителей (законных представителей) о проведении очередного родительского собрания за семь календарных дней.

- совместно с заведующим организует подготовку и проведение общего собрания родителей;

- совместно с заведующим определяет повестку дня Общего собрания родителей.

4.5. Общее собрания родителей собирается не реже 2 раз в год.

4.6. Заседание общего собрания родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей.

4.7. Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

**5. Взаимодействие общего собрания родителей с другими органами управления**

5.1. Общее собрание родителей взаимодействует Советом родителей, с Управляющим советом учреждения, Педагогическим советом.

**7. Делопроизводство общего собрания родителей**

7.1. Заседания общего собрания родителей, Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания родителей, Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

7.7. Протоколы, документация хранятся в учреждении в течение пяти лет.