


От работодателя:

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №56»  
г. Стерлитамак РБ

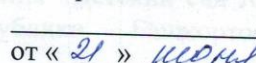
 /Э.К. Файзуллина  
от «21» июня 2018 г.

М.П.



От работников:

Председатель ППО  
МАДОУ «Детский сад №56»  
г. Стерлитамак РБ

 /Н.В. Жданова  
от «21» июня 2018 г.  
М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ, КАЧЕСТВО И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №56»  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

Принято сторонами  
на Общем собрании работников  
Протокол № 2  
от «21» 06 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению установления выплат стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан является общественным органом.

1.2. К числу стимулирующих выплат относятся: выплаты (премии, доплаты, надбавки) за выполнение работ, не предусмотренных основными должностными обязанностями, за напряженность и высокое качество работы и др.

1.3. Стимулирующие выплаты могут носить периодичный или разовый характер.

1.4. Комиссия избирается на собрании трудового коллектива в количестве 5-7 человек из представителей администрации ДООУ, представителей профсоюзного комитета и наиболее компетентных и опытных членов педагогического и непедагогического состава работников ДООУ.

1.5. Срок работы комиссии определяется собранием трудового коллектива ДООУ.

1.6. Любой член комиссии может сложить с себя полномочия по личному заявлению, а также может быть отозван коллективом, если за это проголосует больше половины его членов.

1.7. В случае выбытия по тем или иным причинам членов комиссии дополнительные выборы производятся в том случае, если комиссия не может полноценно выполнять свои функции. Выборы нового состава комиссии проводятся в случае выбытия более половины состава комиссии, даже если срок ее полномочий не истек.

1.8. В своей деятельности комиссия руководствуется действующими нормативными документами, регулирующими порядок и систему оплаты труда работников образовательных учреждений: Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в новой редакции, утвержденным Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1929 от 20.08.2014г. (в редакции постановлений №2032 от 05.09.2014г., №1154 от 11.06.2015г., №269 от 17.02.2017г., №1836 от 05.09.2017г., №2701 от 12.12.2017г., №1872 от 12.09.2018г.), Положением об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад №56» город Стерлитамак Республики Башкортостан (приложение №2), Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников МАДОУ «Детский сад №56» город Стерлитамак Республики Башкортостан (приложение №4).

## **2. Цели и задачи комиссии.**

2.1. Целью работы комиссии является соблюдение принципа справедливости

и объективности при назначении стимулирующих выплат, социально-экономическая защита работников.

2.2. Установлением обоснованных премий (доплат и надбавок) работникам ДООУ решаются следующие задачи:

- стимулирование расширения должностных обязанностей работника по его личному согласию и инициативе;
- обеспечение материальной поддержки работникам, выполняющим сложные работы;
- поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;
- стимулирование повышения эффективности, результативности и качества работы сотрудников;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы;
- мотивация работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

### **3. Функции и порядок работы комиссии.**

3.1. Комиссия может принимать участие в разработке проектов Положения о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников.

3.2. С целью объективного определения размеров стимулирования на основании изученных информативных материалов комиссия проводит:

- обобщение предложений старшего воспитателя, заместителя заведующего, старшей медицинской сестры, курирующих различные направления работы;
- учет мотивированного мнения профсоюзного комитета;
- обобщение на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДООУ, Положения о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников МАДОУ «Детский сад №56» город Стерлитамак Республики Башкортостан.
- изучение информации, предоставленной руководителями методических объединений о результативности, качестве работы, участии в мероприятиях и др.;
- анализ информации о творческой, научной, методической, организационной, хозяйственной деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией учреждения;
- установление фактов работы с отклонением от нормативных условий труда.

3.3. Необходимые для аналитической работы материалы представляются заведующему ДООУ ответственными (старший воспитатель, заместитель заведующего, старшая медицинская сестра, председатель профкома,

руководители методических объединений, члены трудового коллектива) в установленные сроки (на основании решения собрания трудового коллектива, комиссии или приказа).

3.4. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания, по необходимости, любого члена трудового коллектива, а также затребовать дополнительный материал, необходимый для работы.

3.5. Комиссия по представлению администрации рассматривает вопросы о назначении стимулирующих выплат отдельным группам или работникам ДОУ и дает объективное заключение.

При вынесении решения о назначении размера выплат используется балльная система, при которой определяется базовая сумма одного балла, а общая сумма назначенной выплаты равна произведению этой суммы на количество баллов, набранных работником.

3.6. Ход заседаний комиссии и ее решение оформляются протоколом.

3.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал (месяц).

3.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.10. Заведующий ДОУ издает соответствующий приказ о назначенном материальном стимулировании работников учреждения на основании решения комиссии. О решениях, принятых комиссией, информируются все работники ДОУ в части, их касающейся.

3.11. Разногласия, возникающие между комиссией и руководителем образовательного учреждения по вопросу назначения доплат и стимулирующих выплат или их размерам, рассматриваются на собрании трудового коллектива.

3.12. В случае возникновения трудового спора по назначению стимулирующих выплат работник имеет право в соответствии со ст. 382 ТК РФ обратиться в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: в комиссию по трудовым спорам учреждения .