

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

г. Стерлитамак

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего **Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ далее – Работник), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору (далее Соглашение) о нижеследующем:

#### Предмет соглашения

1. С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. года Трудовой договор от № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года читать в следующей редакции:

#### Трудовой договор

с работником **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**  
г. Стерлитамак « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

- 1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по **должности помощник воспитателя 1,0 ставка**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
  - 1.1.1 Участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.
  - 1.1.2 Осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической коррекции, социальной и трудовой адаптации:
  - 1.1.3 Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
  - 1.1.4 Организовывать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывать им необходимую помощь.
  - 1.1.5 Участвовать в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.
  - 1.1.6 Персонально отвечать за чистоту вверенной ему группы. Проводить своевременную уборку:
  - 1.1.7 Ежедневно, перед выходом на улицу воспитанников, обследовать участок и веранду на наличие посторонних предметов (сухостойных деревьев, необструганных досок, гвоздей, битого стекла и т.д.), подготовить все необходимое в зависимости от времени года (провести уборку – от сухой листвы, снега, мусора и т.д.; полить песок, подмести и полить прогулочный участок).
  - 1.1.8 Согласно графику проветривать помещения (в отсутствии детей, тщательно, сквозным проветриванием, закрывать окна за 5 минут до появления детей в групповой комнате).
  - 1.1.9 Строго контролировать дезинфекционную обработку посуды и соблюдать дезинфекционный режим группы при карантине.
  - 1.1.10 Применять моющие и дезинфицирующие средства обязательно в соответствии с инструкцией по режиму мытья посуды и обработки инвентаря (с учетом конкретного режима проводимой обработки). Контролировать наличие инструкции на рабочем месте.

- 1.1.11 Хранить моющие и дезинфицирующие средства в строго отведенных местах.
  - 1.1.12 Не допускать использование посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и приборы из алюминия.
  - 1.1.13 Следить за чистотой детских полотенец и постельного белья, согласно графику менять белье, своевременно совместно с воспитателем маркировать полотенца, белье, следить за сохранностью имущества группы.
  - 1.1.14 В случае неисправности мебели и другого оборудования своевременно делать заявку.
  - 1.1.15 Получать питание с пищеблока строго по графику, надевать спецодежду, пищу в группу приносить в закрытой посуде.
  - 1.1.16 Перед раздачей пищи детям промыть столы теплой водой с мылом, тщательно вымыть руки, сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
  - 1.1.17 Взаимодействовать с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).
  - 1.1.18 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
  - 1.1.19 Выполнять требования воспитателя, старшей медсестры, заместителя заведующего, заведующего ДООУ, правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.2 Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной по совместительству)
- 1.3 Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)
- 1.4 Дата начала работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 1.5 Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе
- 1.6 Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям охраны труда и безопасности - **класс вредности 3.1. (аттестация рабочих мест по условиям труда 2018 год - сводная таблица классов условий труда)**

## **2. Права и обязанности работника**

### **2.1 Работник имеет право на:**

- 2.1.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.2 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.3 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы
- 2.1.4 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

### **2.2 Работник обязан:**

- 2.2.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- 2.2.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.3 Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.4 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.2.5 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества,

имуществу других работников.

- 2.2.6 В случае изменения персональных данных (семейное положение, наличие детей, фамилия, адрес проживания или пребывания и др.) сообщить об этом Работодателю с предоставлением подтверждающих документов в течение 3-х рабочих дней.
- 2.2.7 Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 2.2.8 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДОУ.

### **3. Права и обязанности работодателя**

#### **3.1 Работодатель имеет право:**

- 3.1.1 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 3.1.2 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.3 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.4 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.5 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДОУ.

#### **3.2 Работодатель обязан:**

- 3.2.1 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.2.2 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.3 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.2.5 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.6 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.2.7 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### **4. Оплата труда**

- 4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
  - 4.1.1 Должностной оклад 4545, 00 рублей в месяц
  - 4.1.2 Персональный повышающий коэффициент – \_\_\_\_\_
  - 4.1.3 Работнику производятся выплаты компенсационного характера

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Фактор, обуславливающий получение выплаты</b>
За работу с детьми	30%	Тарификация
Районный коэффициент	15%	
Доплата за работу во вредных условиях труда	15%	Аттестация рабочих мест 2018 год

Также Работнику, на основании Постановления Правительства Республики Башкортостана от 30 мая 2018 г. №240 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 г. № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования»» к заработной устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате на фактическую нагрузку из расчета 1000 рублей на 1,0 ставку, которая начисляется сверх МРОТ.

- 4.1.4 Иные стимулирующие выплаты Работнику производятся на основании приложения № 4 к коллективному договору на 2018-2021 годы «Положения выплатах стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения» МАДОУ «Детский сад № 56» г.Стерлитамак РБ.
- 4.2 Выплаты, указанные в п.4.1.2, п.4.1.3 являются ежемесячными.
- 4.3 Размер и периодичность стимулирующих выплат Работнику, указанных в п. 4.1.4, определяется Работодателем персонально в отношении конкретного работника и осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и решением комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения по приказу Руководителя.
- 4.4 Выплаты, указанные в п.4.1.4, не являются ежемесячными и обязательными, их размер, периодичность устанавливаются исходя из фонда оплаты труда и результата трудовой деятельности Работника.
- 4.5 Выплаты, указанные в п.4.1.4, могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.
- 4.6 Стимулирование Работника за счет бюджетных средств и приносящей доход деятельности производится на основании приказа Руководителя. Выплаты за счет всех источников осуществляются в пределах фонда оплаты труда.
- 4.7 К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, не применяются (и (или) применяются в неполном объеме). Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.
- 4.8 Из фонда оплаты труда Работнику может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Работодатель исходя из фонда оплаты труда, на основании письменного заявления Работника. Материальная помощь является разовой выплатой, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №56» г. Стерлитамак РБ.
- 4.9 Выплата заработной платы работнику производится в следующие даты: – **25** числа текущего месяца за первую половину месяца, и **10** числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца (окончательная выплата по итогам отчетного месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 4.10 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

- 5.1 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: **40-часовая рабочая неделя.**
- 5.2 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
- 5.3 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы **8.00 по 17.00, обед – с 13.30 до 14.30 часов, пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.**

5.4 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.5 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

6.1 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

6.3 Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: \_\_\_\_\_

(указать)

#### **7. Иные условия трудового договора**

7.1 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2 Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_

#### **8. Ответственность сторон трудового договора**

8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **9. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4 При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **10. Заключительные положения**

10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения

рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ  
Адрес: 453118, Республика Башкортостан,  
город Стерлитамак, улица Худайбердина, 115  
Телефон: 8 (3473) 24-15-42  
ИНН 0268024460

Заведующий \_\_\_\_\_ Э.К.Файзуллина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
м.п.

Работник:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Второй экземпляр дополнительного соглашения получен на руки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

г. Стерлитамак « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ далее – Работник), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору (далее Соглашение) о нижеследующем:

#### Предмет соглашения

2. С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. года Трудовой договор от № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года читать в следующей редакции:

#### Трудовой договор

с работником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан г. Стерлитамак « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

- 1.7 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по **должности помощник воспитателя 1,0 ставка**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.20 Участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.
  - 1.1.21 Осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической коррекции, социальной и трудовой адаптации:
  - 1.1.22 Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
  - 1.1.23 Организовывать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывать им необходимую помощь.
  - 1.1.24 Участвовать в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.
  - 1.1.25 Персонально отвечать за чистоту вверенной ему группы. Проводить своевременную уборку:
  - 1.1.26 Ежедневно, перед выходом на улицу воспитанников, обследовать участок и веранду на наличие посторонних предметов (сухостойных деревьев, необструганных досок, гвоздей, битого стекла и т.д.), подготовить все необходимое в зависимости от времени года (провести уборку – от сухой листвы, снега, мусора и т.д.; полить песок, подмести и полить прогулочный участок).
  - 1.1.27 Согласно графику проветривать помещения (в отсутствии детей, тщательно, сквозным проветриванием, закрывать окна за 5 минут до появления детей в групповой комнате).
  - 1.1.28 Строго контролировать дезинфекционную обработку посуды и соблюдать дезинфекционный режим группы при карантине.
  - 1.1.29 Применять моющие и дезинфицирующие средства обязательно в соответствии с инструкцией по режиму мытья посуды и обработки инвентаря (с учетом конкретного режима проводимой обработки). Контролировать наличие инструкции на рабочем месте.
  - 1.1.30 Хранить моющие и дезинфицирующие средства в строго отведенных местах.
  - 1.1.31 Не допускать использование посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и приборы из алюминия.
  - 1.1.32 Следить за чистотой детских полотенец и постельного белья, согласно графику менять белье, своевременно совместно с воспитателем маркировать полотенца, белье, следить за сохранностью имущества группы.
  - 1.1.33 В случае неисправности мебели и другого оборудования своевременно делать заявку.
  - 1.1.34 Получать питание с пищеблока строго по графику, надевать спецодежду, пищу в группу приносить в закрытой посуде.
  - 1.1.35 Перед раздачей пищи детям промыть столы теплой водой с мылом, тщательно вымыть руки, сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
  - 1.1.36 Взаимодействовать с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).
  - 1.1.37 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
  - 1.1.38 Выполнять требования воспитателя, старшей медсестры, заместителя заведующего, заведующего ДОУ, правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.8 Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной по совместительству)
- 1.9 Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основании) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)
- 1.10 Дата начала работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.
- 1.11 Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. В срок

испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе

- 1.12 Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям охраны труда и безопасности.

## **2. Права и обязанности работника**

### **2.3 Работник имеет право на:**

- 2.1.5 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.6 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.7 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы
- 2.1.8 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

### **2.4 Работник обязан:**

- 2.2.9 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- 2.2.10 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.11 Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.12 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.2.13 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 2.2.14 В случае изменения персональных данных (семейное положение, наличие детей, фамилия, адрес проживания или пребывания и др.) сообщить об этом Работодателю с предоставлением подтверждающих документов в течение 3-х рабочих дней.
- 2.2.15 Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 2.2.16 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДОУ.

## **3. Права и обязанности работодателя**

### **3.2 Работодатель имеет право:**

- 3.1.6 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 3.1.7 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.8 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.9 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.10 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДОУ.

### **3.3 Работодатель обязан:**

- 3.2.8 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.2.9 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.10 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией



- и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.11 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.2.12 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.13 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.2.14 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### 4. Оплата труда

4.11 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.4 Должностной оклад 4545, 00 рублей в месяц

4.1.5 Персональный повышающий коэффициент – \_\_\_\_\_

4.1.6 Работнику производятся выплаты компенсационного характера

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За работу с детьми	30%	Тарификация
Районный коэффициент	15%	

Также Работнику, на основании Постановления Правительства Республики Башкортостана от 30 мая 2018 г. №240 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 г. № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования» к заработной плате устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате на фактическую нагрузку из расчета 1000 рублей на 1,0 ставку, которая начисляется сверх МРОТ.

4.1.4 Иные стимулирующие выплаты Работнику производятся на основании приложения № 4 к коллективному договору на 2018-2021 годы «Положения выплатах стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения» МАДОУ «Детский сад № 56» г.Стерлитамак РБ.

4.12 Выплаты, указанные в п.4.1.2, п.4.1.3 являются ежемесячными.

4.13 Размер и периодичность стимулирующих выплат Работнику, указанных в п. 4.1.4, определяется Работодателем персонально в отношении конкретного работника и осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и решением комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения по приказу Руководителя.

4.14 Выплаты, указанные в п.4.1.4, не являются ежемесячными и обязательными, их размер, периодичность устанавливаются исходя из фонда оплаты труда и результата трудовой деятельности Работника.

4.15 Выплаты, указанные в п.4.1.4, могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

4.16 Стимулирование Работника за счет бюджетных средств и приносящей доход деятельности производится на основании приказа Руководителя. Выплаты за счет всех источников осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

4.17 К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, не применяются (и (или) применяются в неполном объеме). Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного

исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

- 4.18 Из фонда оплаты труда Работнику может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Работодатель исходя из фонда оплаты труда, на основании письменного заявления Работника. Материальная помощь является разовой выплатой, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №56» г. Стерлитамак РБ.
- 4.19 Выплата заработной платы работнику производится в следующие даты: – **25** числа текущего месяца за первую половину месяца, и **10** числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца (окончательная выплата по итогам отчетного месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 4.20 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

- 5.6 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: **40-часовая рабочая неделя.**
- 5.7 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
- 5.8 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы **8.00 по 17.00, обед – с 13.30 до 14.30 часов,** пятидневная рабочая неделя; выходные дни: **суббота, воскресенье и праздничные дни.**
- 5.9 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28** календарных дней.
- 5.10 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

- 6.4 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5 Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_  
(вид страхования, наименование локального нормативного акта)
- 6.6 Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: \_\_\_\_\_  
(указать)

## **7. Иные условия трудового договора**

- 7.3 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.
- 7.4 Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_

## **8. Ответственность сторон трудового договора**

- 8.3 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 8.4 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 9. Изменение и прекращение трудового договора

- 9.5 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.6 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.7 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 9.8 При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 10. Заключительные положения

- 10.4 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.5 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.6 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ  
Адрес: 453118, Республика Башкортостан,  
город Стерлитамак, улица Худайбердина, 115  
Телефон: 8 (3473) 24-15-42  
ИНН 0268024460

Заведующий \_\_\_\_\_ Э.К.Файзуллина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
м.п.

Работник:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка  
Второй экземпляр дополнительного соглашения получен на  
руки  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

г. Стерлитамак

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Работник), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору (далее Соглашение) о нижеследующем:

#### Предмет соглашения

3. С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. года Трудовой договор от № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года читать в следующей редакции:

#### Трудовой договор

с работником **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**  
г. Стерлитамак « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности заместитель заведующего 1,0 ставка, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1 Обеспечивать:

- Сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества, его восстановление, пополнение и своевременный ремонт;
- Соответствующее санитарным требованиям состояние помещений, территории и оборудования; безопасность при переносе тяжестей, погрузо-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ДОУ;
- Соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического, энергетического оборудования, их периодический осмотр и текущий ремонт;
- Своевременное приобретение необходимой мебели, посуды, оборудования, игрушек;
- Работников ДОУ канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода;
- Соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории.

1.1.2 Направлять и координировать деятельность подчиненного ему младшего обслуживающего персонала и контролировать соблюдение им требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

1.1.3 Осуществлять:

- Заключение договоров с обслуживающими организациями;
- Текущий контроль хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно- гигиенического состояния здания и сооружений, в т.ч. пищеблока, прачечной, групповых комнат, кабинетов, спортзала и других помещений, иного имущества ДОУ;
- Контроль исправности систем освещения, отопления, вентиляции.

1.1.4 Вести:

- Инвентарный учет имущества ДОУ (проводить инвентаризацию и подготовку к списанию части имущества, пришедшего в негодность);

- Необходимую отчетно-учетную документацию, своевременно предоставлять ее в бухгалтерию и заведующему ДОУ.
- 1.1.5 Принимать материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь ДОУ на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством.
- 1.1.6 Организовывать проведение:
- Ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
  - Периодических испытаний и освидетельствования водонагревающих котлов;
  - Замеров уровней освещенности, радиации и шума в помещениях ДОУ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - Работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ и подготовки его к началу учебного года.
- 1.1.7 Организовывать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения.
- 1.1.8 Проводить инструктаж на рабочем месте технического и обслуживающего персонала.
- 1.1.9 Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время пребывания воспитанников в ДОУ.
- 1.1.10 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 1.1.11 Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.2 Работник принимается на работу в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
- 1.3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя:

---

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.

- 1.4 Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)
- 1.5 Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со [статьей 59](#) Трудового кодекса Российской Федерации)
- 1.6 Дата начала работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 1.7 Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе
- 1.8 Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям охраны труда и безопасности – **класс вредности не имеет**

---

(в случае проведения аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда в данный пункт вписывается информация из соответствующей карты с указанием итогового класса вредности)

## 2. Права и обязанности работника

### 2.5 Работник имеет право на:

- 2.1.9 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.10 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.11 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы
- 2.1.12 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

### 2.6 Работник обязан:

- 2.2.17 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](#) настоящего трудового договора;
- 2.2.18 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя,

- требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.19 Соблюдать трудовую дисциплину;
  - 2.2.20 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
  - 2.2.21 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
  - 2.2.22 В случае изменения персональных данных (семейное положение, наличие детей, фамилия, адрес проживания или пребывания и др.) сообщить об этом Работодателю с предоставлением подтверждающих документов в течение 3-х рабочих дней.
  - 2.2.23 Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
  - 2.2.24 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДОУ.

### **3. Права и обязанности работодателя**

#### **3.3 Работодатель имеет право:**

- 3.1.11 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 3.1.12 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.13 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.14 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.15 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДОУ.

#### **3.4 Работодатель обязан:**

- 3.2.15 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.2.16 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.17 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.18 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.2.19 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.20 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.2.21 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### **4. Оплата труда**

- 4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
  - 4.1.1 Должностной оклад **10170,00** рублей в месяц;
  - 4.1.2 Персональный повышающий коэффициент – \_\_\_\_\_
  - 4.1.3 Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Районный коэффициент	15%	

4.1.4. Иные стимулирующие выплаты Работнику производятся на основании приложения № 4 к коллективному договору на 2018-2021 годы «Положения выплатах стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения» МАДОУ «Детский сад № 56» г.Стерлитамак РБ.

- 4.2 Выплаты, указанные в п.4.1.2, п.4.1.3 являются ежемесячными
- 4.3 Размер и периодичность стимулирующих выплат Работнику, указанных в п. 4.1.4, определяется Работодателем персонально в отношении конкретного работника и осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и решением комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения по приказу Руководителя.
- 4.4 Выплаты, указанные в п.4.1.4, не являются ежемесячными и обязательными, их размер, периодичность устанавливаются исходя из фонда оплаты труда и результата трудовой деятельности Работника.
- 4.5 Выплаты, указанные в п.4.1.4, могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.
- 4.6 Стимулирование Работника за счет бюджетных средств и приносящей доход деятельности производится на основании приказа Руководителя. Выплаты за счет всех источников осуществляются в пределах фонда оплаты труда.
- 4.7 К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, не применяются (и (или) применяются в неполном объеме). Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.
- 4.8 Из фонда оплаты труда Работнику может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Работодатель исходя из фонда оплаты труда, на основании письменного заявления Работника. Материальная помощь является разовой выплатой, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №56» г. Стерлитамак РБ.
- 4.9 Выплата заработной платы работнику производится в следующие даты: – **25** числа текущего месяца за первую половину месяца, и **10** числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца (окончательная выплата по итогам отчетного месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 4.10 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## 5. Рабочее время и время отдыха

- 5.1 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: **40-часовая рабочая неделя.**
- 5.2 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
- 5.3 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы **8.00 по 16.30, обед – с 12.00 до 12.30 часов, пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.**
- 5.4 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28** календарных дней.

- 5.5 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ - в связи \_\_\_\_\_  
(указать основание установления дополнительного отпуска)
- 5.6 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

- 6.1 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2 Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_  
(вид страхования, наименование локального нормативного акта)
- 6.3 Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: \_\_\_\_\_  
(указать)

## **7. Иные условия трудового договора**

- 7.1 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.
- 7.2 Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_.

## **8. Ответственность сторон трудового договора**

- 8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

## **9. Изменение и прекращение трудового договора**

- 9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.
- 9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца ([статья 74](#) Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](#) Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 9.4 При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.



## 10. Заключительные положения

- 10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ  
Адрес: 453118, Республика Башкортостан,  
город Стерлитамак, улица Худайбердина, 115  
Телефон: 8 (3473) 24-15-42  
ИНН 0268024460

Заведующий \_\_\_\_\_ Э.К.Файзуллина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Работник:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка  
Второй экземпляр дополнительного соглашения получен на  
руки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

г. Стерлитамак « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ далее – Работник), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору (далее Соглашение) о нижеследующем:

### Предмет соглашения

4. С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. года Трудовой договор от № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года читать в следующей редакции:

### Трудовой договор

с работником **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**  
г. Стерлитамак « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Общие положения

- 1.9 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности заместитель заведующего 1,0 ставка, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.12 Обеспечивать:
- Сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества, его восстановление, пополнение и своевременный ремонт;
  - Соответствующее санитарным требованиям состояние помещений, территории и оборудования; безопасность при переносе тяжестей, погрузо-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ДОУ;
  - Соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического, энергетического оборудования, их периодический осмотр и текущий ремонт;
  - Своевременное приобретение необходимой мебели, посуды, оборудования, игрушек;
  - Работников ДОУ канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода;
  - Соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории.
- 1.1.13 Направлять и координировать деятельность подчиненного ему младшего обслуживающего персонала и контролировать соблюдение им требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.
- 1.1.14 Осуществлять:
- Заключение договоров с обслуживающими организациями;
  - Текущий контроль хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния здания и сооружений, в т.ч. пищеблока, прачечной, групповых комнат, кабинетов, спортзала и других помещений, иного имущества ДОУ;
  - Контроль исправности систем освещения, отопления, вентиляции.
- 1.1.15 Вести:
- Инвентарный учет имущества ДОУ (проводить инвентаризацию и подготовку к списанию части имущества, пришедшего в негодность);
  - Необходимую отчетно-учетную документацию, своевременно предоставлять ее в бухгалтерию и заведующему ДОУ.
- 1.1.16 Принимать материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь ДОУ на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством.
- 1.1.17 Организовывать проведение:
- Ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
  - Периодических испытаний и освидетельствования водонагревающих котлов;
  - Замеров уровней освещенности, радиации и шума в помещениях ДОУ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - Работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ и подготовки его к началу учебного года.
- 1.1.18 Организовывать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения.
- 1.1.19 Проводить инструктаж на рабочем месте технического и обслуживающего персонала.
- 1.1.20 Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время пребывания воспитанников в ДОУ.
- 1.1.21 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 1.1.22 Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.10 Работник принимается на работу в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
- 1.11 Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя:
-

- 1.12 Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)
- 1.13 Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со [статьей 59](#) Трудового кодекса Российской Федерации)
- 1.14 Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 1.15 Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе
- 1.16 Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям охраны труда и безопасности – **класс вредности не имеет** \_\_\_\_\_  
(в случае проведения аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда в данный пункт вписывается информация из соответствующей карты с указанием итогового класса вредности)

## 2. Права и обязанности работника

### 2.7 Работник имеет право на:

- 2.1.13 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.14 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.15 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы
- 2.1.16 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

### 2.8 Работник обязан:

- 2.2.25 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](#) настоящего трудового договора;
- 2.2.26 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.27 Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.28 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.2.29 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 2.2.30 В случае изменения персональных данных (семейное положение, наличие детей, фамилия, адрес проживания или пребывания и др.) сообщить об этом Работодателю с предоставлением подтверждающих документов в течение 3-х рабочих дней.
- 2.2.31 Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 2.2.32 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДООУ.

## 3. Права и обязанности работодателя

### 3.4 Работодатель имеет право:

- 3.1.16 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 3.1.17 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.18 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными

законами;

3.1.19 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.20 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДОУ.

### **3.5 Работодатель обязан:**

3.2.22 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.23 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.24 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.25 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.26 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.27 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.28 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## **4. Оплата труда**

4.11 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.4 Должностной оклад **10170,00** рублей в месяц;

4.1.5 Персональный повышающий коэффициент – \_\_\_\_\_

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Фактор, обуславливающий получение выплаты</b>
Районный коэффициент	15%	

4.1.6 Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

4.1.4. Иные стимулирующие выплаты Работнику производятся на основании приложения № 4 к коллективному договору на 2018-2021 годы «Положения выплатах стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения» МАДОУ «Детский сад № 56» г.Стерлитамак РБ.

4.12 Выплаты, указанные в п.4.1.2, п.4.1.3 являются ежемесячными

4.13 Размер и периодичность стимулирующих выплат Работнику, указанных в п. 4.1.4, определяется Работодателем персонально в отношении конкретного работника и осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и решением комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения по приказу Руководителя.

4.14 Выплаты, указанные в п.4.1.4, не являются ежемесячными и обязательными, их размер, периодичность устанавливаются исходя из фонда оплаты труда и результата трудовой деятельности Работника.

4.15 Выплаты, указанные в п.4.1.4, могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

4.16 Стимулирование Работника за счет бюджетных средств и приносящей доход деятельности производится на основании приказа Руководителя. Выплаты за счет всех источников осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

4.17 К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры

поощрения, не применяются (и (или) применяются в неполном объеме). Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

- 4.18 Из фонда оплаты труда Работнику может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Работодатель исходя из фонда оплаты труда, на основании письменного заявления Работника. Материальная помощь является разовой выплатой, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №56» г. Стерлитамак РБ.
- 4.19 Выплата заработной платы работнику производится в следующие даты: – **25** числа текущего месяца за первую половину месяца, и **10** числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца (окончательная выплата по итогам отчетного месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 4.20 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

### **5. Рабочее время и время отдыха**

- 5.7 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: **40-часовая рабочая неделя.**
- 5.8 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
- 5.9 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы **8.00 по 16.30, обед – с 12.00 до 12.30 часов, пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.**
- 5.10 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28** календарных дней.
- 5.11 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ - в связи \_\_\_\_\_  
(указать основание установления дополнительного отпуска)
- 5.12 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

### **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

- 6.4 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5 Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_  
(вид страхования, наименование локального нормативного акта)
- 6.6 Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: \_\_\_\_\_  
(указать)

### **7. Иные условия трудового договора**

- 7.3 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.
- 7.4 Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_.

### **8. Ответственность сторон трудового договора**

- 8.3 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 8.4 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

### **9. Изменение и прекращение трудового договора**

- 9.5 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.
- 9.6 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца ([статья 74](#) Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](#) Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.7 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 9.8 При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

## 10. Заключительные положения

### От работодателя:

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №56»  
г. Стерлитамак РБ

\_\_\_\_\_/Э.К. Файзуллина

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

### От работников:

Председатель ППО  
МАДОУ «Детский сад №56»  
г. Стерлитамак РБ

\_\_\_\_\_/Н.В. Жданова

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

10.4 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ  
Адрес: 453118, Республика Башкортостан,  
город Стерлитамак, улица Худайбердина, 115  
Телефон: 8 (3473) 24-15-42  
ИНН 0268024460

Заведующий \_\_\_\_\_ Э.К. Файзуллина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Работник:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Второй экземпляр дополнительного соглашения получен на руки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

(педагогический, административно-управленческий)

и младший обслуживающий персонал)

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №56»  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №22**

к коллективному договору

Подписан сторонами  
на Общем собрании работников  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.



**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

**г. Стерлитамак**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего **Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Работник), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору (далее Соглашение) о нижеследующем:

**Предмет соглашения**

5. С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. года Трудовой договор от № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года читать в следующей редакции:

**Трудовой договор**

**с работником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан  
г. Стерлитамак \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по **должности воспитатель 1,0 ставка**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1 Осуществлять деятельность по воспитанию детей в ДОУ.

1.1.2 Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности детей, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания.

1.1.3 Осуществлять изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;

1.1.4 Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка.

1.1.5 Способствовать развитию общения детей. Помогать ребенку решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими).

1.1.6 Осуществлять помощь детям в образовательной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.1.7 Содействовать получению дополнительного образования детьми через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ДОУ, по месту жительства.

1.1.8 В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами детей совершенствовать жизнедеятельность коллектива детей.

1.1.9 Соблюдать права и свободы детей, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период непосредственного воспитательно - образовательного процесса.

1.1.10 Проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм.

1.1.11 Разрабатывать план (программу) воспитательной работы с группой детей.

1.1.12 Совместно с органами самоуправления вести активную пропаганду здорового образа

жизни. Работать в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) детей.

1.1.13 На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций старшей медсестры, педагога-психолога, учителя-логопеда планировать и проводить с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

1.1.14 Координировать деятельность помощника воспитателя.

1.1.15 Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

1.1.16 Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

1.1.17 Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

1.1.18 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

1.1.19 Информировать руководителя ДОУ обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей и сотрудников.

1.1.20 Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

1.3 Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.4 Настоящий трудовой договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5 Дата начала работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.6 Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_  
(недель, дней, месяцев) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям охраны труда и безопасности – **класс вредности не имеет**

(в случае проведения аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда в данный пункт вписывается информация из соответствующей карты с указанием итогового класса вредности)

## 2. Права и обязанности работника

### 2.9 **Работник имеет право на:**

2.1.17 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.18 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.19 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы

2.1.20 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

### 2.10 **Работник обязан:**

2.2.33 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](#) настоящего трудового договора;

2.2.34 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.35 Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.36 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.37 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о

возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

- 2.2.38 В случае изменения персональных данных (семейное положение, наличие детей, фамилия, адрес проживания или пребывания и др.) сообщить об этом Работодателю с предоставлением подтверждающих документов в течение 3-х рабочих дней.
- 2.2.39 Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 2.2.40 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДОУ.

### **3. Права и обязанности работодателя**

#### **3.5 Работодатель имеет право:**

- 3.1.21 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 3.1.22 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.23 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.24 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.25 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДОУ.

#### **3.6 Работодатель обязан:**

- 3.2.29 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.2.30 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.31 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.32 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.2.33 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.34 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.2.35 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### **4. Оплата труда и другие выплаты, осуществляемые Работнику в рамках трудовых отношений.**

- 4.1 Заработная плата Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.
  - 4.1.1 Должностной оклад Работника устанавливается в размере **8256,00 руб.** в месяц.
  - 4.1.2 Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

<b>Наименование выплат</b>	<b>Условия осуществления выплат</b>	<b>Размер выплат</b>
Районный коэффициент	Начисляется на фактический заработок	15%
Работа в группах для детей с ограниченными возможностями	Начисляется к ставкам заработной платы, окладам (должностным	15-20*

здоровья (воспитатель);	окладам)	
-------------------------	----------	--

4.1.3 Выплаты стимулирующего характера Работнику производятся на основании Положения об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера, при достижении условий её осуществления:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% к окладу)
Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку	Первая квалификационная категория	35
	Высшая квалификационная категория	55
	или:	
	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5
	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	10
	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	20
	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	25
	За высшее профессиональное образование педагогическим работникам за фактическую нагрузку	5
	Молодым педагогам в течении 3 лет с момента получения профессионального образования	30

Также Работнику, на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 30 мая 2018 г. №240 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 г. № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования» к заработной устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате на фактическую нагрузку из расчета 2000 рублей на 1,0 ставку, которая начисляется сверх МРОТ.

4.1.4 Иные стимулирующие выплаты Работнику производятся на основании приложения № 4 к коллективному договору на 2018-2021 годы «Положения выплатах стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения» МАДОУ «Детский сад № 56» г.Стерлитамак РБ.

4.2 Выплаты, указанные в п.4.1.2, п.4.1.3 являются ежемесячными.

4.3 Размер и периодичность стимулирующих выплат Работнику, указанных в п. 4.1.4, определяется Работодателем персонально в отношении конкретного работника и осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и решением комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения по приказу Руководителя.

4.4 Выплаты, указанные в п.4.1.4, не являются ежемесячными и обязательными, их размер, периодичность устанавливаются исходя из фонда оплаты труда и результата трудовой деятельности Работника.

4.5 Выплаты, указанные в п.4.1.4, могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

4.6 Стимулирование Работника за счет бюджетных средств и приносящей доход деятельности производится на основании приказа Руководителя. Выплаты за счет всех источников осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

4.7 К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, не применяются (и (или) применяются в неполном объеме). Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

4.8 Из фонда оплаты труда Работнику может быть оказана материальная помощь. Решение об

оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Работодатель исходя из фонда оплаты труда, на основании письменного заявления Работника. Материальная помощь является разовой выплатой, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №56» г. Стерлитамак РБ.

- 4.9 Выплата заработной платы работнику производится в следующие даты: – **25** числа текущего месяца за первую половину месяца, и **10** числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца (окончательная выплата по итогам отчетного месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 4.10 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

### **5. Рабочее время и время отдыха.**

- 5.1 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) **36 - часовая рабочая неделя.**  
*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*
- 5.2 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком сменности сотрудников либо настоящим трудовым договором.
- 5.3 Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ **календарных дня.**
- 5.4 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
- 5.5 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 5.6 В случае неявки на работу по причине болезни, Работник обязан, при наличии такой возможности, известить Работодателя как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

### **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

- 6.1 Работник подлежит обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании;
- 6.2 Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, отраслевым соглашением, коллективным договором.

### **7. Иные условия трудового договора.**

- 7.1 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 7.2 С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

### **8. Ответственность сторон трудового договора.**

- 8.1 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.
- 8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее

исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ)

### 9. Изменение и расторжение Трудового договора.

- 9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.3 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.4 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 9.5 При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 10. Заключительные положения.

- 10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу
- 10.4 Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ  
Адрес: 453118, Республика Башкортостан,  
город Стерлитамак, улица Худайбердина, 115  
Телефон: 8 (3473) 24-15-42  
ИНН 0268024460

Заведующий \_\_\_\_\_ Э.К.Файзуллина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
м.п.

Работник:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_  
Второй экземпляр дополнительного соглашения получен на  
руки

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.  
к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

г. Стерлитамак

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего **Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Работник), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору (далее Соглашение) о нижеследующем:

#### Предмет соглашения

б. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. года Трудовой договор от № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года читать в следующей редакции:

#### Трудовой договор

с работником **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан** г. Стерлитамак «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

- 1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по **должности педагог-психолог 1,0 ставки**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.1 Осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях
  - 1.1.2 Содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
  - 1.1.3 Способствовать гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
  - 1.1.4 Определять факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимать меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).
  - 1.1.5 Оказывать консультативную помощь воспитанникам, воспитанникам с ОВЗ, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
  - 1.1.6 Проводить психологическую диагностику; использовать современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
  - 1.1.7 Проводить диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.
  - 1.1.8 Составлять психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития воспитанников, воспитанников с ОВЗ.
  - 1.1.9 Вести документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

- 1.1.10 Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
  - 1.1.11 Способствовать развитию у воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
  - 1.1.12 Осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействовать их развитию и организации развивающей среды.
  - 1.1.13 Определять у воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводить их психолого-педагогическую коррекцию.
  - 1.1.14 Участвовать в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.
  - 1.1.15 Консультировать работников образовательного учреждения по вопросам развития воспитанников, воспитанников с ОВЗ, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).
  - 1.1.16 Оценивать эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
  - 1.1.17 Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
  - 1.1.18 Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
  - 1.1.19 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
  - 1.1.20 Информировать руководителя ДОО обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей и сотрудников.
  - 1.1.21 Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.2 Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)
- 1.3 Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)
- 1.4 Настоящий трудовой договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 1.5 Дата начала работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 1.6 Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_  
(недель, дней, месяцев) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.
- 1.7 Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям охраны труда и безопасности  
– **класс вредности не имеет** \_\_\_\_\_

(в случае проведения аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда в данный пункт вписывается информация из соответствующей карты с указанием итогового класса вредности)





## **2. Права и обязанности работника**

### **2.11 Работник имеет право на:**

- 2.1.21 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.22 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.23 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы
- 2.1.1 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

### **2.12 Работник обязан:**

- 2.2.41 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- 2.2.42 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.43 Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.44 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.2.45 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 2.2.46 В случае изменения персональных данных (семейное положение, наличие детей, фамилия, адрес проживания или пребывания и др.) сообщить об этом Работодателю с предоставлением подтверждающих документов в течение 3-х рабочих дней.
- 2.2.47 Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 2.2.48 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **3. Права и обязанности работодателя**

### **3.6 Работодатель имеет право:**

- 3.1.26 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 3.1.27 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.28 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.29 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.30 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДООУ.

### **3.7 Работодатель обязан:**

- 3.2.1 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.2.2 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.3 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

- 3.2.5 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.6 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.2.7 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### 4. Оплата труда и другие выплаты, осуществляемые Работнику

##### в рамках трудовых отношений.

4.11 Заработная плата Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

4.1.5 Должностной оклад Работника устанавливается в размере **8256,00 руб.** в месяц.

4.1.6 Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплат	Условия осуществления выплат	Размер выплат
Районный коэффициент	Начисляется на фактический заработок	15%
Работа в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (педагог-психолог);	Начисляется к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам)	15-20

4.1.7 Выплаты стимулирующего характера Работнику производятся на основании Положения об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера, при достижении условий её осуществления:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% к окладу)
Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку	Первая квалификационная категория	35
	Высшая квалификационная категория	55
	или:	
	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5
	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	10
	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	20
	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	25
	За высшее профессиональное образование педагогическим работникам за фактическую нагрузку	5
	Молодым педагогам в течении 3 лет с момента получения профессионального образования	30

Также Работнику, на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 30 мая 2018 г. №240 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 г. № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования»» к заработной устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате на фактическую нагрузку из расчета 1000 рублей на 1,0 ставку, которая начисляется сверх МРОТ.

4.12 Иные стимулирующие выплаты Работнику производятся на основании приложения № 4 к коллективному договору на 2018-2021 годы «Положения выплатах стимулирующего характера

за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения» МАДОУ «Детский сад № 56» г.Стерлитамак РБ.

4.13 Выплаты, указанные в п.4.1.2, п.4.1.3 являются ежемесячными.

4.14 Размер и периодичность стимулирующих выплат Работнику, указанных в п. 4.1.4, определяется Работодателем персонально в отношении конкретного работника и осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и решением комиссии по установлению иных стимулирующих выплат и премий работникам по приказу Руководителя.

4.15 Выплаты, указанные в п.4.1.4, не являются ежемесячными и обязательными, их размер, периодичность устанавливаются исходя из фонда оплаты труда и результата трудовой деятельности Работника.

4.16 Выплаты, указанные в п.4.1.4, могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

4.17 Стимулирование Работника за счет бюджетных средств и приносящей доход деятельности производится на основании приказа Руководителя. Выплаты за счет всех источников осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

4.18 К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

4.19 Из фонда оплаты труда Работнику может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Работодатель исходя из фонда оплаты труда, на основании письменного заявления Работника. Материальная помощь является разовой выплатой, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №56» г. Стерлитамак РБ.

4.20 Выплата заработной платы работнику производится в следующие даты: – **25** числа текущего месяца за первую половину месяца, и **10** числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца (окончательная выплата по итогам отчетного месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.21 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## 5. Рабочее время и время отдыха.

5.7 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) **36 - часовая рабочая неделя.**

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

5.8 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

5.9 Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью **56 календарных дня.**

5.10 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.11 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.12 В случае неявки на работу по причине болезни, Работник обязан, при наличии такой возможности, известить Работодателя как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

**6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

- 6.3 Работник подлежит обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании;
- 6.4 Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, отраслевым соглашением, коллективным договором.

**7. Иные условия трудового договора.**

- 7.3 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 7.4 С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

**8. Ответственность сторон трудового договора.**

- 8.3 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.
- 8.4 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
- а) замечание;
  - б) выговор;
  - в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ)

**9. Изменение и расторжение Трудового договора.**

- 9.6 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.7 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.8 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.9 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 9.10 При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **10. Заключительные положения.**

- 10.5 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.6 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.7 Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу
- 10.8 Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ  
Адрес: 453118, Республика Башкортостан,  
город Стерлитамак, улица Худайбердина, 115  
Телефон: 8 (3473) 24-15-42  
ИНН 0268024460

Заведующий \_\_\_\_\_ Э.К.Файзуллина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.п.

Работник:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_  
Второй экземпляр дополнительного соглашения получен на  
руки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.**

**г. Стерлитамак** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего **Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Работник), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору (далее Соглашение) о нижеследующем:

**Предмет соглашения**

7. С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. года Трудовой договор от № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года читать в следующей редакции:

**Трудовой договор**

**с работником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан г. Стерлитамак** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

- 1.8 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по **должности старший воспитатель 1,0 ставка**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.1 разрабатывает план (программу) воспитательно-образовательной работы в образовательной организации;
  - 1.1.2 работает в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников;
  - 1.1.3 осуществляет координацию деятельности педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды ДОУ;
  - 1.1.4 оказывает методическую помощь педагогическим работникам, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- 1.1.5 координирует деятельность всех педагогических работников, помощников воспитателей;
- 1.1.6 участвует в подготовке и работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в ДОУ и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- 1.1.7 вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 1.1.8 осуществляет деятельность по организации воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации;
- 1.1.9 содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- 1.1.10 осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- 1.1.11 содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого воспитанника;
- 1.1.12 способствует развитию общения воспитанников. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с другими участниками образовательных отношений;
- 1.1.13 осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 1.1.14 содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, организуемых в образовательной организации, в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников;
- 1.1.15 совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников;
- 1.1.16 соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- 1.1.17 проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем воспитанников, их развитием и воспитанием, в том числе с помощью электронных форм;
- 1.1.18 обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- 1.1.19 выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

1.9 Работа у работодателя является для работника:

---

*(основной, по совместительству)*

1.10 Настоящий трудовой договор заключается на:

---

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.11 Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.12 Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.13 Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ (недель, дней, месяцев) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям охраны труда и безопасности – **класс вредности не имеет**

---

(в случае проведения аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда в данный пункт вписывается информация из соответствующей карты с указанием итогового класса вредности)

## 2. Права и обязанности работника

### 2.13 Работник имеет право на:

2.1.24 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.25 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;



- 2.1.26 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы
- 2.1.27 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **2.14 Работник обязан:**

- 2.2.49 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- 2.2.50 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.51 Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.52 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.2.53 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 2.2.54 В случае изменения персональных данных (семейное положение, наличие детей, фамилия, адрес проживания или пребывания и др.) сообщить об этом Работодателю с предоставлением подтверждающих документов в течение 3-х рабочих дней.
- 2.2.55 Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 2.2.56 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДООУ.

### **3. Права и обязанности работодателя**

#### **3.7 Работодатель имеет право:**

- 3.1.31 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 3.1.32 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.33 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.34 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.35 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДООУ.

#### **3.8 Работодатель обязан:**

- 3.2.36 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.2.37 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.38 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.39 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.2.40 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.41 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.2.42 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### 4. Оплата труда и другие выплаты, осуществляемые Работнику

в рамках трудовых отношений.

4.22 Заработная плата Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

4.1.8 Должностной оклад Работника устанавливается в размере **8454,00 руб.** в месяц.

4.1.9 Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплат	Условия осуществления выплат	Размер выплат
Районный коэффициент	Начисляется на фактический заработок	15%

4.1.10 Выплаты стимулирующего характера Работнику производятся на основании Положения об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера, при достижении условий её осуществления:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% к окладу)
Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку	Первая квалификационная категория	35
	Высшая квалификационная категория	55
	или:	
	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5
	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	10
	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	20
	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	25
	за высшее профессиональное образование педагогическим работникам за фактическую нагрузку	5
	Молодым педагогам в течении 3 лет с момента получения профессионального образования	30

Также Работнику, на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 30 мая 2018 г. №240 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 г. № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования» к заработной устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате на фактическую нагрузку из расчета 2000 рублей на 1,0 ставку, которая начисляется сверх МРОТ.

4.1.11 Иные стимулирующие выплаты Работнику производятся на основании приложения № 4 к коллективному договору на 2018-2021 годы «Положения выплатах стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения» МАДОУ «Детский сад № 56» г.Стерлитамак РБ.

4.23 Выплаты, указанные в п.4.1.2, п.4.1.3 являются ежемесячными.

4.24 Размер и периодичность стимулирующих выплат Работнику, указанных в п. 4.1.4, определяется Работодателем персонально в отношении конкретного работника и осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и решением комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за результативность, качество и

эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения по приказу Руководителя.

- 4.25 Выплаты, указанные в п.4.1.4, не являются ежемесячными и обязательными, их размер, периодичность устанавливаются исходя из фонда оплаты труда и результата трудовой деятельности Работника.
- 4.26 Выплаты, указанные в п.4.1.4, могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.
- 4.27 Стимулирование Работника за счет бюджетных средств и приносящей доход деятельности производится на основании приказа Руководителя. Выплаты за счет всех источников осуществляются в пределах фонда оплаты труда.
- 4.28 К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, не применяются (и (или) применяются в неполном объеме). Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.
- 4.29 Из фонда оплаты труда Работнику может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Работодатель исходя из фонда оплаты труда, на основании письменного заявления Работника. Материальная помощь является разовой выплатой, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №56» г. Стерлитамак РБ.
- 4.30 Выплата заработной платы работнику производится в следующие даты: – **25** числа текущего месяца за первую половину месяца, и **10** числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца (окончательная выплата по итогам отчетного месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 4.31 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## 5. Рабочее время и время отдыха.

- 5.13 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) **36 - часовая рабочая неделя.**  
*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*
- 5.14 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
- 5.15 Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ **дня.**
- 5.16 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
- 5.17 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 5.18 В случае неявки на работу по причине болезни, Работник обязан, при наличии такой возможности, известить Работодателя как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

**6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

- 6.5 Работник подлежит обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании;
- 6.6 Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, отраслевым соглашением, коллективным договором.

#### **7. Иные условия трудового договора.**

- 7.5 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 7.6 С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

#### **8. Ответственность сторон трудового договора.**

- 8.5 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.
- 8.6 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
- а) замечание;
  - б) выговор;
  - в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ)

#### **9. Изменение и расторжение Трудового договора.**

- 9.11 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.12 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.13 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.14 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 9.15 При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **10. Заключительные положения.**

- 10.9 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.10 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

10.11 Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу

10.12 Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ

Адрес: 453118, Республика Башкортостан,

город Стерлитамак, улица Худайбердина, 115

Телефон: 8 (3473) 24-15-42

ИНН 0268024460

Заведующий \_\_\_\_\_ Э.К.Файзуллина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Работник:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Второй экземпляр дополнительного соглашения получен на руки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

**г. Стерлитамак**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего **Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Работник), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору (далее Соглашение) о нижеследующем:

**Предмет соглашения**

8. С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. года Трудовой договор от № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года читать в следующей редакции:

**Трудовой договор**

**с работником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан г. Стерлитамак « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Общие положения

- 1.14 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности учитель-логопед 1,0 ставка, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.1 Осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).
  - 1.1.2 Осуществлять обследование обучающихся, воспитанников, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.
  - 1.1.3 Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.
  - 1.1.4 Проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.
  - 1.1.5 Работать в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать занятия.
  - 1.1.6 Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
  - 1.1.7 Вести необходимую документацию.
  - 1.1.8 Способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
  - 1.1.9 Реализовать образовательные программы.
  - 1.1.10 Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.
  - 1.1.11 Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
  - 1.1.12 Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
  - 1.1.13 Соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период непосредственного образовательного процесса.
  - 1.1.14 Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
  - 1.1.15 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
  - 1.1.16 Информировать руководителя ДОУ обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей и сотрудников.
  - 1.1.17 Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.15 Работа у работодателя является для работника:

1.16 Настоящий трудовой договор заключается на:

\_\_\_\_\_ (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.17 Настоящий трудовой договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.18 Дата начала работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.19 Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ (недель, дней, месяцев) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям охраны труда и безопасности – **класс вредности не имеет**

(в случае проведения аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда в данный пункт вписывается информация из соответствующей карты с указанием итогового класса вредности)

## **2. Права и обязанности работника**

### **2.15 Работник имеет право на:**

- 2.1.28 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.29 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.30 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы
- 2.1.31 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

### **2.16 Работник обязан:**

- 2.2.57 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- 2.2.58 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.59 Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.60 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.2.61 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 2.2.62 В случае изменения персональных данных (семейное положение, наличие детей, фамилия, адрес проживания или пребывания и др.) сообщить об этом Работодателю с предоставлением подтверждающих документов в течение 3-х рабочих дней.
- 2.2.63 Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 2.2.64 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДОО.

## **3. Права и обязанности работодателя**

### **3.8 Работодатель имеет право:**

- 3.1.36 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 3.1.37 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- 3.1.38 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.39 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.40 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДОУ.

### 3.9 Работодатель обязан:

- 3.2.43 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.2.44 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.45 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.46 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.2.47 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.48 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.2.49 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## 4. Оплата труда и другие выплаты, осуществляемые

### Работнику в рамках трудовых отношений.

4.32 Заработная плата Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

4.1.12 Должностной оклад Работника устанавливается в размере **8454,00 руб.** в месяц.

4.1.13 Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплат	Условия осуществления выплат	Размер выплат
Районный коэффициент	Начисляется на фактический заработок	15%
Работа в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (учитель-логопед);	Начисляется к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам)	20

4.1.14 Выплаты стимулирующего характера Работнику производятся на основании Положения об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера, при достижении условий её осуществления:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% к окладу)
Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку	Первая квалификационная категория	35
	Высшая квалификационная категория	55
	или: Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5



	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	10
	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	20
	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	25
	за высшее профессиональное образование педагогическим работникам за фактическую нагрузку	5
	Молодым педагогам в течении 3 лет с момента получения профессионального образования	30

Также Работнику, на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 30 мая 2018 г. №240 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 г. № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования» к заработной устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате на фактическую нагрузку из расчета 1000 рублей на 1,0 ставку, которая начисляется сверх МРОТ.

4.1.15 Иные стимулирующие выплаты Работнику производятся на основании приложения № 4 к коллективному договору на 2018-2021 годы «Положения выплатах стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения» МАДОУ «Детский сад № 56» г.Стерлитамак РБ.

4.33 Выплаты, указанные в п.4.1.2, п.4.1.3 являются ежемесячными.

4.34 Размер и периодичность стимулирующих выплат Работнику, указанных в п. 4.1.4, определяется Работодателем персонально в отношении конкретного работника и осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и решением комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения по приказу Руководителя.

4.35 Выплаты, указанные в п.4.1.4, не являются ежемесячными и обязательными, их размер, периодичность устанавливаются исходя из фонда оплаты труда и результата трудовой деятельности Работника.

4.36 Выплаты, указанные в п.4.1.4, могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

4.37 Стимулирование Работника за счет бюджетных средств и приносящей доход деятельности производится на основании приказа Руководителя. Выплаты за счет всех источников осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

4.38 К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, не применяются (и (или) применяются в неполном объеме). Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

4.39 Из фонда оплаты труда Работнику может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Работодатель исходя из фонда оплаты труда, на основании письменного заявления Работника. Материальная помощь является разовой выплатой, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №56» г. Стерлитамак РБ.

4.40 Выплата заработной платы работнику производится в следующие даты: – **25** числа текущего месяца за первую половину месяца, и **10** числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца (окончательная выплата по итогам отчетного месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.41 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## **5. Рабочее время и время отдыха.**

- 5.19 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) **20 - часовая рабочая неделя.**  
*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*
- 5.20 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
- 5.21 Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью **56 календарных дня.**
- 5.22 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
- 5.23 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 5.24 В случае неявки на работу по причине болезни, Работник обязан, при наличии такой возможности, известить Работодателя как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

## **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

- 6.7 Работник подлежит обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании;
- 6.8 Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, отраслевым соглашением, коллективным договором.

## **7. Иные условия трудового договора.**

- 7.7 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 7.8 С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

## **8. Ответственность сторон трудового договора.**

- 8.7 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.
- 8.8 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
- а) замечание;
  - б) выговор;
  - в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ)

## **9. Изменение и расторжение Трудового договора.**

- 9.16 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.17 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.18 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.19 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 9.20 При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 10. Заключительные положения.

- 10.13 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.14 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.15 Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу
- 10.16 Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ

Адрес: 453118, Республика Башкортостан,

город Стерлитамак, улица Худайбердина, 115

Телефон: 8 (3473) 24-15-42

ИНН 0268024460

Заведующий \_\_\_\_\_ Э.К.Файзуллина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

м.п.

Работник:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Второй экземпляр дополнительного соглашения получен на руки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

г. Стерлитамак

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего **Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Работник), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору (далее Соглашение) о нижеследующем:

#### Предмет соглашения

9. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. года Трудовой договор от № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года читать в следующей редакции:

#### Трудовой договор

с работником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

г. Стерлитамак

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

- 1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **инструктор по физической культуре** ставка, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.1 Организовывать активный отдых воспитанников в режиме непосредственно образовательной деятельности и вне её.
  - 1.1.2 Организовывать и проводить с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
  - 1.1.3 Организовывать работу кружков и спортивных секций.
  - 1.1.4 Осуществлять связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.
  - 1.1.5 Организовывать деятельность физкультурного актива.
  - 1.1.6 Осуществлять просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, воспитанников с ОВЗ, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.
  - 1.1.7 Определять содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников, воспитанников с ОВЗ.
  - 1.1.8 Вести работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формировать их нравственно-волевые качества.
  - 1.1.9 Обеспечивать безопасность воспитанников, воспитанников с ОВЗ при проведении физических и спортивных занятий, оказывать им первую доврачебную помощь.
  - 1.1.10 Постоянно следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.
  - 1.1.11 Совместно с медицинскими работниками контролировать состояние здоровья воспитанников, воспитанников с ОВЗ и регулировать их физическую нагрузку, вести мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

- 1.1.12 Консультировать и координировать деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников.
- 1.1.13 Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время непосредственного образовательного процесса.
- 1.1.14 Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 1.1.15 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 1.1.16 Информировать руководителя ДОУ обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей и сотрудников.
- 1.1.17 Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.2 Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

1.3 Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.4 Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5 Дата начала работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.6 Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ (недель, дней, месяцев) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1.7 Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям охраны труда и безопасности – **класса вредности не имеет**

(в случае проведения аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда в данный пункт вписывается информация из соответствующей карты с указанием итогового класса вредности)

## 2. Права и обязанности работника

### 2.17 **Работник имеет право на:**

- 2.1.32 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.33 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.34 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 2.1.35 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

### 2.18 **Работник обязан:**

- 2.2.65 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- 2.2.66 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.67 Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.68 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.2.69 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

- 2.2.70 В случае изменения персональных данных (семейное положение, наличие детей, фамилия, адрес проживания или пребывания и др.) сообщить об этом Работодателю с предоставлением подтверждающих документов в течение 3-х рабочих дней.
- 2.2.71 Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 2.2.72 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

### 3. Права и обязанности работодателя

#### 3.9 Работодатель имеет право:

- 3.1.41 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 3.1.42 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.43 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.44 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.45 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДОУ.

#### 3.10 Работодатель обязан:

- 3.2.8 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.2.9 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.10 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.11 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.2.12 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.13 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.2.14 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### 4. Оплата труда и другие выплаты, осуществляемые Работнику

#### в рамках трудовых отношений.

- 4.42 Заработная плата Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.
- 4.1.16 Должностной оклад Работника устанавливается в размере **7466,00 руб.** в месяц.
- 4.1.17 Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплат	Условия осуществления выплат	Размер выплат
Районный коэффициент	Начисляется на фактический заработок	15%
Работа в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (инструктор по ФК);	Начисляется к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам)	15-20

--	--	--

4.1.18 Выплаты стимулирующего характера Работнику производятся на основании Положения об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера, при достижении условий её осуществления:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% к окладу)
Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку	Первая квалификационная категория	35
	Высшая квалификационная категория	55
	или:	
	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5
	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	10
	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	20
	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	25
	за высшее профессиональное образование педагогическим работникам за фактическую нагрузку	5
	Молодым педагогам в течении 3 лет с момента получения профессионального образования	30

Также Работнику, на основании Постановления Правительства Республики Башкортостана от 30 мая 2018 г. №240 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 г. № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования» к заработной устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате на фактическую нагрузку из расчета 2000 рублей на 1,0 ставку, которая начисляется сверх МРОТ.

4.43 Иные стимулирующие выплаты Работнику производятся на основании приложения № 4 к коллективному договору на 2018-2021 годы «Положения выплатах стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения» МАДОУ «Детский сад № 56» г.Стерлитамак РБ.

4.44 Выплаты, указанные в п.4.1.2, п.4.1.3 являются ежемесячными.

4.45 Размер и периодичность стимулирующих выплат Работнику, указанных в п. 4.1.4, определяется Работодателем персонально в отношении конкретного работника и осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и решением комиссии по установлению иных стимулирующих выплат и премий работникам по приказу Руководителя.

4.46 Выплаты, указанные в п.4.1.4, не являются ежемесячными и обязательными, их размер, периодичность устанавливаются исходя из фонда оплаты труда и результата трудовой деятельности Работника.

4.47 Выплаты, указанные в п.4.1.4, могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

4.48 Стимулирование Работника за счет бюджетных средств и приносящей доход деятельности производится на основании приказа Руководителя. Выплаты за счет всех источников осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

4.49 К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

4.50 Из фонда оплаты труда Работнику может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Работодатель исходя из фонда оплаты труда, на основании письменного заявления Работника. Материальная помощь является разовой

выплатой, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №56» г. Стерлитамак РБ.

- 4.51 Выплата заработной платы работнику производится в следующие даты: – **25** числа текущего месяца за первую половину месяца, и **10** числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца (окончательная выплата по итогам отчетного месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 4.52 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## **5. Рабочее время и время отдыха.**

- 5.25 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) **30 - часовая рабочая неделя.**  
*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*
- 5.26 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
- 5.27 Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью **56 календарных дня.**
- 5.28 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
- 5.29 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 5.30 В случае неявки на работу по причине болезни, Работник обязан, при наличии такой возможности, известить Работодателя как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

## **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

- 6.9 Работник подлежит обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании;
- 6.10 Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, отраслевым соглашением, коллективным договором.

## **7. Иные условия трудового договора.**

- 7.9 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 7.10 С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

## **8. Ответственность сторон трудового договора.**

- 8.9 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.
- 8.10 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:



- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).

### 9. Изменение и расторжение Трудового договора.

- 9.21 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.22 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.23 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.24 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 9.25 При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 10. Заключительные положения.

- 10.17 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.18 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.19 Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу
- 10.20 Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ  
Адрес: 453118, Республика Башкортостан,  
город Стерлитамак, улица Худайбердина, 115  
Телефон: 8 (3473) 24-15-42  
ИНН 0268024460

Заведующий \_\_\_\_\_ Э.К.Файзуллина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
м.п.

Работник:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Второй экземпляр дополнительного соглашения получен на руки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

г. Стерлитамак « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Работник), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору (далее Соглашение) о нижеследующем:

#### Предмет соглашения

10. С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. года Трудовой договор от № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года читать в следующей редакции:

#### Трудовой договор

с работником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

г. Стерлитамак « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Работодатель) в лице заведующего Файзуллиной Эльвиры Курбангалиевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

- 1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности музыкальный руководитель \_\_\_\_\_ ставки, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
  - 1.1.1 Осуществлять развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.
  - 1.1.2 Формировать их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
  - 1.1.3 Участвовать в разработке образовательной программы образовательного учреждения.
  - 1.1.4 Координировать работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
  - 1.1.5 Определять содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
  - 1.1.6 Участвовать в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, утренники, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

- 1.1.7 Консультировать родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- 1.1.8 Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 1.1.9 Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- 1.1.10 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 1.1.11 Информировать руководителя ДОУ обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей и сотрудников.
- 1.1.12 Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.2 Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_

(основной, по совместительству)

1.3 Настоящий \_\_\_\_\_ трудовой договор \_\_\_\_\_ заключается \_\_\_\_\_ на:

\_\_\_\_\_ (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.4 Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5 Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.6 Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## 2. Права и обязанности работника

### 2.19 Работник имеет право на:

- 2.1.36 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.37 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.38 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы
- 2.1.2 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

### 2.20 Работник обязан:

- 2.2.73 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- 2.2.74 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.75 Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.76 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.2.77 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 2.2.78 В случае изменения персональных данных (семейное положение, наличие детей, фамилия, адрес проживания или пребывания и др.) сообщить об этом Работодателю с предоставлением подтверждающих документов в течение 3-х рабочих дней.

- 2.2.79 Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 2.2.80 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

### 3. Права и обязанности работодателя

#### 3.10 Работодатель имеет право:

- 3.1.46 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 3.1.47 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.48 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.49 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.50 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка ДОУ.

#### 3.11 Работодатель обязан:

- 3.2.15 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.2.16 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.17 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.18 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.2.19 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.20 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.2.21 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### 4. Оплата труда и другие выплаты, осуществляемые Работнику

#### в рамках трудовых отношений.

4.53 Заработная плата Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

4.1.19 Должностной оклад Работника устанавливается в размере **7466,00 руб.** в месяц.

4.1.20 Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплат	Условия осуществления выплат	Размер выплат
Районный коэффициент	Начисляется на фактический заработок	15%
Работа в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (музыкальный руководитель);	Начисляется к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам)	15-20

4.1.21 Выплаты стимулирующего характера Работнику производятся на основании Положения об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера, при достижении условий её осуществления:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% к окладу)
Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку	Первая квалификационная категория	35
	Высшая квалификационная категория	55
	или:	
	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5
	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	10
	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	20
	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	25
	за высшее профессиональное образование педагогическим работникам за фактическую нагрузку	5
	Молодым педагогам в течении 3 лет с момента получения профессионального образования	30

Также Работнику, на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 30 мая 2018 г. №240 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 г. № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования» к заработной устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате на фактическую нагрузку из расчета 2000 рублей на 1,0 ставку, которая начисляется сверх МРОТ.

4.54 Иные стимулирующие выплаты Работнику производятся на основании приложения № 4 к коллективному договору на 2018-2021 годы «Положения выплатах стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности и премирования работников учреждения» МАДОУ «Детский сад № 56» г.Стерлитамак РБ.

4.55 Выплаты, указанные в п.4.1.2, п.4.1.3 являются ежемесячными.

4.56 Размер и периодичность стимулирующих выплат Работнику, указанных в п. 4.1.4, определяется Работодателем персонально в отношении конкретного работника и осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и решением комиссии по установлению иных стимулирующих выплат и премий работникам по приказу Руководителя.

4.57 Выплаты, указанные в п.4.1.4, не являются ежемесячными и обязательными, их размер, периодичность устанавливаются исходя из фонда оплаты труда и результата трудовой деятельности Работника.

4.58 Выплаты, указанные в п.4.1.4, могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

4.59 Стимулирование Работника за счет бюджетных средств и приносящей доход деятельности производится на основании приказа Руководителя. Выплаты за счет всех источников осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

4.60 К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

4.61 Из фонда оплаты труда Работнику может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Работодатель исходя из фонда оплаты труда, на основании письменного заявления Работника. Материальная помощь является разовой выплатой, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №56» г. Стерлитамак РБ.

4.62 Выплата заработной платы работнику производится в следующие даты: – **25** числа текущего месяца за первую половину месяца, и **10** числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца (окончательная выплата по итогам отчетного месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.63 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного

учреждения.

## **5. Рабочее время и время отдыха.**

- 5.31 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) **24 - часовая рабочая неделя.**  
*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*
- 5.32 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
- 5.33 Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью **календарных дня.**
- 5.34 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
- 5.35 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 5.36 В случае неявки на работу по причине болезни, Работник обязан, при наличии такой возможности, известить Работодателя как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

## **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

- 6.11 Работник подлежит обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании;
- 6.12 Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, отраслевым соглашением, коллективным договором.

## **7. Иные условия трудового договора.**

- 7.11 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 7.12 С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

## **8. Ответственность сторон трудового договора.**

- 8.11 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.
- 8.12 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
- а) замечание;
  - б) выговор;
  - в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).

## **9. Изменение и расторжение Трудового договора.**

9.26 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.27 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.28 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.29 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.30 При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 10. Заключительные положения.

10.21 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.22 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.23 Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу

10.24 Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

МАДОУ «Детский сад № 56» г. Стерлитамак РБ  
Адрес: 453118, Республика Башкортостан,  
город Стерлитамак, улица Худайбердина, 115  
Телефон: 8 (3473) 24-15-42  
ИНН 0268024460

Заведующий \_\_\_\_\_ Э.К. Файзуллина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
м.п.

Работник:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Второй экземпляр дополнительного соглашения получен на руки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.